

REFERENCES : NOE-1943120

ASSISTANT SOCIAL (H/F)

Date de la dernière modification : 06/01/2017

Date de fin de diffusion : 25/01/2017

Description de l'offre

Demande de gestion active :	Non
Nombre de postes demandés :	1
Catégorie de métier :	Assistant social (2311201) [PROFESSIONNELS DE L'INTERVENTION SOCIALE ET CULTURELLE]
Secteur d'activité :	Formation permanente et autres activités d'enseignement (80.4)
Lieu(x) de travail :	LIEGE

Votre fonction

Fonction :	L'assistant(e) social(e) au Monde des Possibles dispose de 5 dimensions : 1) l'accompagnement social; compétences requises pour mener un entretien, qualités rédactionnelles et sens relationnel développé, techniques d'écoute, accompagnement individuel, anamnèses. 2) Développement du travail communautaire, travail en réseau avec les partenaires + actions collectives, animations/formations dans les classes de français langue étrangère et projets de l'association. 3) juridique ; connaissance des législations spécifiques à l'accompagnement des publics de l'association (travailleur sans emploi, personnes reconnues réfugiées, demandeuses d'asile, sans-papiers...) ; législation sociale & droit des étrangers. 4) administrative : connaissance des cadres décrets qui régissent le fonctionnement de l'association (parcours d'intégration, éducation permanente,...) 5) sensibilité aux questions migratoires, aux luttes sociales. Vous proposerez des projets/actions innovants (groupes de soutien,...)
-------------------	---

Votre profil**Formation(s) :**

Niveau	Domaine	Intitulé du diplôme
Baccalauréat professionnel	Travail social	Assistant sociale

- Connaissances spécifiques :** expérience souhaitée et démontrée dans l'interculturalité.
- Connaissance de la législation des droits des étrangers.
 - Maîtrise de la suite Office (traitement de texte, tableur, base de données et applications Google)
- Description libre :** sensibilité au féminisme, antiracisme, connaissance du secteur liégeois sur ces matières.
- Vous avez une bonne connaissance du secteur socioculturel/santé/ISP liégeois et Province de Liège.
 - Vous vous intégrez facilement dans l'équipe pédagogique, développez une vision transversale de l'action sociale au sein des différents projets de l'association.
 - Vous avez le sens de l'initiative, du discernement, de recul et faites preuve de réactivité.
 - Vous travaillerez sous la direction de l'administrateur.

Votre contrat

- Régime de travail :** Temps plein de jour
Heures/sem : 38h00
Horaire : 9h - 12h / 13h - 17h
Type : contrat de remplacement
Date de début : 01/02/2017
Date de fin : 30/04/2017
Salaire : 2.118,87 EUR sans ancienneté

Conditions d'aide à l'emploi

- Type :** Décret APE (Exigée)
Description : Passeport APE requis

Contact

- Nom de l'entreprise :** Le Monde des possibles ASBL
Nom de la personne : M. Van der Meeren Didier (Administrateur)
Adresse : 97 rue des Champs
4020 LIEGE
BELGIQUE
- E-mail :** lemondedespossibles@gmail.com
URL : <http://www.possibles.org>
- Modalités de contact :** Veuillez envoyer votre candidature uniquement par mail à: lemondedespossibles@gmail.com Passeport APE requis. Une réponse sera assurée uniquement pour les profils qui répondent aux critères énoncés dans l'offre d'emploi.
- Les entretiens d'embauche sont prévus les 26 et 27 janvier 2017.