



## OFFRE D'EMPLOI A L'ASBL LE MONDE DES POSSIBLES

Par un soutien de l'interReg Meuse Rhin, l'ASBL « le Monde des Possibles » ([www.possibles.org](http://www.possibles.org)), opérateur de formation engagé à temps plein en CDD (2 ans et demi)

### Coordinateur (H/F/X) projet EMR Eu-Mig

#### Fonction

**Le projet Eu-Mig consiste dans l'implémentation d'un Migration Hub (espace de coworking situé à Liège) dédié à l'entreprenariat des personnes migrantes dans l'Euregio Meuse-Rhin. Le·la facilitateur·rice anime le coworking et sa communauté et coordonne son fonctionnement et son développement (WP2 dont le MDP est responsable) avec les partenaires européens.**

Sa fonction vise à :

1. Sur base d'identification des discriminations systémiques dont font l'objet les personnes migrantes dans l'accès à un emploi de qualité (en coopération avec l'IRFAM responsable du WP1) – comprendre les modèles d'intégration en présence (DE/BE)
2. Coordonner/planifier le développement du Mig Hub à Aix la Chapelle (en coopération avec la Volkshochschule Aachen et l'IRFAM Liège).
3. Promouvoir l'espace de co-working et y inscrire des co-workers à Liège sur base de ses services – exercer l'incubation de projets d'économie classique ou sociale (ESS – Innovation sociale)
4. Élaborer une communauté ; soutenir les échanges entre co-workers, travailler les opportunités de coopération, la mutualisation de ressources, méthodologies participatives (Education Populaire)
5. Organisation de formations de l'idée au projet (gouvernance, business model, logique tarifaire, leancanvas, modèles juridiques...) – constituer une équipe pluridisciplinaire. Ex <https://1819.brussels/>
6. Proposer des formations spécifiques (remise à niveau en FLE orienté métiers (cf Hospi'jobs), nouvelles technologies (cf Sirius – Modules Soigne ta Com...) - <https://siriushub.be/soigne-ta-com/>
7. Organisation de conseils professionnels, mentorat (en sollicitant d'anciens migrants et/ou des seniors belges), tutorat.
8. Articulation du Migration Hub dans les écosystèmes thématiques liégeois (nouvelles technologies (cf Sirius), alimentation, logement, santé, ....)
9. Conception d'un guide en FR/EN sur les pratiques et méthodologies entrepreneuriales portées par les personnes migrantes au sein du coworking en vue de leur transfert entre partenaires.
10. Articulation du projet Eu-Mig aux dispositifs ISP existants (CISP-FOREM...) et réseaux (Instance Bassin, Venture Lab, StepEntreprendre...) et coopérer sur l'organisation de foires à l'emploi eurégionales – transfrontalières (en coopération avec le CRIPEL responsable du WP3)
11. Analyser et rechercher les soutiens financiers dont pourraient bénéficier les projets des co-workers
12. Organiser des visites d'entreprises, constituer un réseau d'employeurs/soutien – leur proposer des pratiques inclusives (cf analyses de l'IRFAM)
13. Travailler l'approche certificative des compétences acquises.
14. Rédiger les rapports narratifs pour les instances eurégionales.
15. Fournir au porteur du projet (VHS Aachen) les éléments stratégiques liés au développement du projet.

## Profil

Expérience en :

- Coordination de projets européens et gestion de projet (GCP)
- Pratiques d'animation de coworking/tiers lieux
  - Connaissance des pratiques managériales
  - Questions de gouvernance
  - Stratégie de communication
- Insertion socioprofessionnelle des personnes migrantes - dispositifs ISP classiques et de l'économie sociale en Wallonie.
- Identification des enjeux d'accompagnement et de développement des porteurs de projets – dans la mise en relation en interne et externe.
- Développement des partenariats avec les acteurs et partenaires locaux dans l'emploi et l'activité professionnelle et la dynamique personnelle.
- Conception de programme d'animations autour de l'activité, de l'emploi et de la dynamique personnelle.

## Qualifications

- Études supérieures/universitaires, autonome, capacité à prioriser les tâches.
- Sens des responsabilités, du service et de l'écoute.
- Capacité à travailler individuellement et en équipe, à suivre les consignes dans les délais prévus.
- Excellentes compétences rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise des principaux logiciels Office et d'internet.
- Maîtrise de l'anglais (et une bonne connaissance de l'allemand serait un atout)

## L'emploi

- Temps plein.
- Rémunération conforme à l'échelle barémique 4.2 de la CP329.02

## Comment envoyer sa candidature ?

Pour recevoir une réponse à votre candidature, veuillez envoyer ces 3 documents par mail ou par courrier postal : un CV détaillé, une lettre de motivation manuscrite et un scénario de développement (synthétique) à l'attention de Didier Van der Meeren, Administrateur délégué au siège social 2-10 Potiérue à 4000 Liège ou [dvdmeeren@possibles.org](mailto:dvdmeeren@possibles.org) pour le 9 avril 2021.